

Wrocław, dnia

.....
.....
.....
(Imię, nazwisko, dokładny adres)

.....
.....
Data i miejsce urodzenia

tel... ..

Dyrektor
Technikum nr 18 we Wrocławiu

Zwracam się z prośbą o wystawienie duplikatu świadectwa **promocyjnego/ dojrzałości**/ ukończenia/***

.....
.....
wpisać nazwę szkoły

którą ukończył em/am* w roku szkolnym:

.....

Klasa o profilu/kierunek (jeżeli był) ***

.....

Wychowawca***:.....

Szkołę ukończył em/am* na nazwisko (tylko mężatki):

.....

UWAGA!

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu. Koszt wydania duplikatu świadectwa : 26 zł (zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej)

.....
Czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić
** świadectwa dojrzałości (maturalne) – tylko wystawione przed 2005r.
***pozycje niewymagane

Duplikat świadectwa otrzymał em/am dnia:

Nr dowodu osobistego:

.....
podpis