



Wrocław, dnia .....

.....  
imię i nazwisko ucznia)

.....  
(data urodzenia ucznia)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(PESEL ucznia)

.....  
(klasa)

**Dyrektor**  
**Technikum nr 18**  
we Wrocławiu  
53-302 Wrocław

### WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

Jednocześnie informuje, że oryginał legitymacji został ..... (zagubiony, zniszczony, skradziony).

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego podania.

.....  
(podpis ucznia)

Do wniosku załączam:

1. Aktualne zdjęcie legitymacyjne.
2. Dowód wpłaty w kwocie 9 zł na rachunek bankowy rachunku: 21 1020 5226 0000 6102 0416 3861 „opłata za duplikat legitymacji szkolnej: imię i nazwisko ucznia, klasa”.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

#### informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Technikum nr 18 ul. Ślężna 2-24, 53-302 Wrocław
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem: iod.t18@wroclawskaedukacja.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wystawienia duplikatu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w związku z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Z 2018 r. poz. 1457 z późn. zm.) i art. 22 rozporządzenia Ministra Edukacji



Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych.

4. Odbiorcami danych osobowych Pan /i /dziecka pozostającej pod opieką będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat.
6. Szkoła nie przekazuje danych osobowych dziecka do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej poza teren Unii Europejskiej
7. Posiada Pan/i / prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia
8. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka. Zgoda może być wycofana w każdej chwili, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem
9. Rodzicom ucznia, opiekunom prawnym ucznia / uczniom/ przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Podanie danych kontaktowych, tj. nr. telefonu, adresu e-mail ułatwi kontakt z Wnioskodawcą.

.....  
(podpis ucznia)

.....  
(podpisy rodziców/opiekunów rawnych)